MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Rada městské části

U S N E S E N Í

č. 1

ze dne 08.01.2025

Zpráva o elektronickém otevírání nabídek, o hodnocení a posouzení nabídek, posouzení kvalifikace u veřejné nadlimitní zakázky na služby realizované formou otevřeného řízení pod názvem: "Elektronické podávání listovních zásilek pro Úřad městské části Praha 3"

Rada městské části

I. b e r e n a v ě d o m í

1. protokol o elektronickém otevírání nabídek, protokol č. 1, 2, 3 a 4 z jednání hodnotící komise a zprávu o hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti u veřejné nadlimitní zakázky na služby dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "zákon"), pod názvem: "Elektronické podávání listovních zásilek pro Úřad městské části Praha 3"; které jsou neveřejnou přílohou č. 1, 2, 3, 4 a 5, tohoto usnesení;
2. návrh zadavatelem jmenované komise pro hodnocení, posouzení kvalifikace na výběr dodavatele Česká pošta s.p., sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 47114983, s nabídkovou cenou ve výši xxxxx Kč bez DPH za převzetí a kompletní zpracování jedné vzorové zásilky včetně vyhodnocení zásilky, neboť podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku podle kritéria pro hodnocení nabídek, tj. nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH a současně splnil požadavky zadavatele na účast v zadávacím řízení.

II. s c h v a l u j e

1. výběr dodavatele Česká pošta s.p., sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 47114983, s nabídkovou cenou ve výši xxxxx Kč bez DPH za převzetí a kompletní zpracování jedné vzorové zásilky včetně vyhodnocení zásilky, u veřejné nadlimitní zakázky na služby realizované formou otevřeného řízení pod názvem: "Elektronické podávání listovních zásilek pro Úřad městské části Praha 3";
2. uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty s vybraným dodavatelem Česká pošta s.p., sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 47114983, která je veřejnou přílohou č. 7 tohoto usnesení.

III. u k l á d á

1. Mgr. Michalovi Vronskému, starostovi
    1.1. podepsat Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele Česká pošta s.p., sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 47114983, u veřejné nadlimitní zakázky na služby realizované formou otevřeného řízení pod

názvem: "Elektronické podávání listovních zásilek pro Úřad městské části Praha 3", které je neveřejnou přílohou č. 6 tohoto usnesení;

1.2. podepsat Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty s vybraným dodavatelem Česká pošta s.p., sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 47114983, která je veřejnou přílohou č. 7 tohoto usnesení.

2. Martině Schűrrer, koordinátorce veřejných zakázek
   2.1. v rámci zákona a v součinnosti s externím administrátorem, provést veškeré procesní a administrativní úkony týkající se citované veřejné zakázky

Michal Vronský
starosta městské části

Jan Materna
uvolněný člen rady

Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo 2024/13876

Česká pošta, s. p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen:	xxxxxx
zapsán v obchodním rejstříku:	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení:	xxxxxx
číslo účtu:	xxxxxx
korespondenční adresa:	Česká pošta, s. p., Politických vězňů 909/2, 115 00 Praha 1

dále jen „ČP“

a

Městská část Praha 3

se sídlem	Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3
IČO:	00063517
DIČ:	CZ00063517
zastoupen:	Mgr. Michal Vronský, starosta
bankovní spojení:	xxxxxx
číslo účtu:	xxxxxx
korespondenční adresa:	Městská část Praha 3, Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3
Adresa pro zasílání faktury:	podatelna@praha3.cz
přidělené ID CČK složky:	16455011

dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „Zakázka"), jimiž je:

1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),

1.1.2 tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,

1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,

1.1.4 kompletace zásilek (obálkování, foliování a balení),

1.1.5 třídění a svazkování zásilek,

1.1.6 výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,

1.1.7 vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),

1.1.8 tvorba archivu tištěných dokumentů,

1.1.9 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 a 1.1.4 jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).

1.2 Popis Zakázek upravují jednotlivé objednávky nebo vzájemné odsouhlasené písemné pokyny Objednatele.

1.3 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy: Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**") a Ceník služeb Hybridní pošty (dále jen „**Ceník**"). Podpisem této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, že mu byl text těchto dokumentů dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.

1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na některou z adres uvedených v čl. 7 této Smlouvy

1.5 Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek seznámit.

1.6 Pokud Objednatel písemně nevypoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek a Ceníku, platí, že změnu Obchodních podmínek přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.

1.7 ČP a Objednatel se odchylně od výše uvedeného dohodli, že je ČP oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu Obchodních podmínek, je-li tato změna výhradně ve prospěch Objednatele.

1.8 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky"). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese http://www.ceskaposta.cz/. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č.29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách"), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.

2. Termín provedení

2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele.

2.2 Zakázka je Smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných Zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat), v případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.

2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle článku 1, bod 1.1.9. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se Zakázkou v místě ujednaném v objednávce nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynech Objednatele.

3. Práva a povinnosti ČP

3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.

3.2 Na základě dohody obou Smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých Smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní. Dodací lhůta se týká materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, tedy zejména materiál s logem Objednatele. V případě použití běžně dostupných a používaných materiálů (například bílý papír) ustanovení o dodací lhůtě neplatí.

3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.

3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.

3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. ČP neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.

3.6 Před zahájením zpracování Zakázky nebude ČP požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na poštovné.

3.7 Další práva a povinnosti obou Smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách, jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 4. Přitom Smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v Obchodních podmínkách.

3.8 Smluvní strany se dohodly, že odchylně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

3.9 ČP je povinna uchovávat dokumentaci spojenou s plněním předmětu této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy. ČP je povinna umožnit Objednateli kontrolu plnění této povinnosti.

3.10 ČP se zavazuje chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb. a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016.

3.11 ČP je povinna oznámit Objednateli použití poddodavatelů při plnění předmětu této Smlouvy, a to před jejich zapojením do plnění předmětu této Smlouvy.

3.12 ČP je povinna klást důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu této Smlouvy a na bezpečnost práce pro všech pracovníky podílející se na realizaci předmětu této Smlouvy.

3.13 ČP je povinna nakládat s odpadem vzniklým při plnění předmětu této Smlouvy v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

4. Práva a povinnosti Objednatele

4.1 Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.

4.2 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese https://online.postservis.cz/ se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné Zakázce. Popis standardních Zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě dlouhodobých objednávek nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele.

4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.

4.4 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.

4.5 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.

4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.

4.7 Objednatel je povinen zaslat na každou Zakázku objednávku nebo písemné pokyny objednatele.

4.8 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.

4.9 V případě dodávek materiálu Objednatelem, tento zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu Zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.

4.10 U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že materiál pro Zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení Zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování Zakázky.

4.11 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis ČP Postservis, Nemanická 16, 370 20 České Budějovice, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při přejímce podpisy Objednatele i ČP. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektury, bude zpracování Zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení Zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynech Objednatele nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení Zakázky, bude zbylý materiál skartován.

4.12 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

Seznam zkratek produktů:

Služba	**označení**
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

5. Cena a způsob úhrady

5.1 Na jednotlivé typy Zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. Na opakované Zakázky bude zpracována dlouhodobá objednávka nebo písemné pokyny Objednatele s podrobným popisem Zakázky, tyto pokyny musí být vzájemně odsouhlaseny. ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelem projednána a odsouhlasena.

5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 1 této Smlouvy.Ceny mohou být měněny pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě.

5.3 Ceny poštovních služeb, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s. p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník ČP“) platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese http://www.ceskaposta.cz/. Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku ČP, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Objednateli poskytne informace o změně Ceníku ČP v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Objednatel je povinen se s novým zněním Ceníku ČP seznámit.

5.4 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude Objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace. V případě změny ceny materiálu bude ČP informovat o nové ceně, a to e-mailem na některou z adres uvedených v čl. 7 této Smlouvy. Cena materiálu bude oznámena vždy v první polovině kalendářního měsíce a bude platná od následujícího kalendářního měsíce. Objednatel má právo novou cenu materiálu odmítnout. ČP má v případě odmítnutí ceny Objednatelem právo Smluvní vztah písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Pokud Objednatel nepošle písemné odmítnutí do pěti pracovních dnů od doručení oznámení o nové ceně materiálu, považuje se návrh nové ceny za přijatý.

5.5 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.

Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností **30** dní od data jeho doručení. V případě jednorázové zakázky bude daňový doklad vystaven po ukončení Zakázky a v případě opakovaných zakázek bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu Zakázky Objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu zákazníka.

Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP [redacted] na e-mailovou adresu zákazníka.

Daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí vždy splňovat náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.6 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování Zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacena.

5.7 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1 této Smlouvy bude Objednateli poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb Objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí ČP na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

5.8 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.4 tohoto článku 5, o cenových kalkulacích (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesdělit jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatelem.

6. Ujednání o Smluvní pokutě

6.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je ČP v prodlení.

6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.3 V případě porušení povinnosti dle článku 5, bod 5.8 je Objednatel povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši Kč [redacted] (slovy [redacted] korun českých). Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.

6.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

7. Ostatní ujednání

7.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) xxxxxx, xxxxxx, tel.: xxxxxx, e-mail: xxxxxx

b) xxxxxx, xxxxxx, tel.: xxxxxx, e-mail: xxxxxx

7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) Xxxxxxx, xxxxxx, tel: xxxxxx, e-mail: xxxxxx

b) xxxxxx, xxxxxx, tel.: xxxxxx, e-mail: xxxxxx

7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) xxxxxx, tel.: xxxxxx, e-mail: xxxxxx

b) Dispečink střediska Postservis České Budějovice, tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

7.4 Potvrzení objednávek nebo písemných pokynů Objednatele za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservis:

a) xxxxxx, tel.: xxxxxx, e-mail: xxxxxx

7.5 Objednatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Smlouvy veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou po dobu čtyř let od nabytí účinnosti Smlouvy, nejdříve však od 1.1.2025. Tato Smlouva nabude platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“)

8.2 Tuto Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi druhou Smluvní stranou. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy nutného k provedení Zakázky, který nebyl zpracován. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP učiněné Objednatelem musí mít písemnou formu.

8.3 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, nutného k provedení Zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevezme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.

8.4 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodržuje ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.

8.5 ČP si vyhrazuje právo odmítnout zpracování Zakázky Objednatele, pakliže ČP vyhodnotí, že je tato Zakázka v rozporu s dobrými mravy či Etickým kodexem České pošty, s.p. (Etický kodex ČP je volně dostupný na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz). Určení rozporu s dobrými mravy či Etickým kodexem ČP je záležitostí výhradně subjektivního posouzení ČP. Pro odmítnutí zpracování Zakázky se použije bod 8.7 tohoto článku obdobně. Pokud ČP odmítne v souladu s bodem 8.5 tohoto článku zpracování tří Zakázek Objednatele v časovém rozmezí tří kalendářních měsíců, vyhrazuje si ČP právo odstoupit od této Smlouvy.

8.6 Od této Smlouvy může ČP odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Objednatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.

8.7 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

8.8 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Smluvními stranami, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.

8.9 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).

8.10 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.

8.11 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.

8.12 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.

8.13 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). ČP souhlasí se zveřejněním Smlouvy včetně jejich změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny a dalších údajů na profilu zadavatele podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v registru smluv podle zákona o registru smluv.

8.14 Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami. Jakékoli jiné změny smlouvy jinou než písemnou formou jsou vyloučeny.

8.15 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

8.16 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.

8.17 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.

8.18 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.

8.19 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

8.20 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatelem fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

8.21 ČP bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

8.22 Všechny změny smlouvy musí být provedeny v souladu s § 222 zákona č. o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8.23 Všechny spory vyplývající ze smlouvy či v souvislosti s ní budou rozhodovány soudy České republiky (jakožto soudy výlučně příslušnými). Smluvní strany si sjednávají místní příslušnost soudů dle sídla zadavatele.

8.24 Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v planém znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 3:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 3, a to usnesením č. (Bude doplněno) ze dne (Bude doplněno).

Přílohy:

Příloha č. 1 - Cena za Elektronické podávání listovních zásilek dle veřejné zakázky č. Z2024-040090

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro objednávku

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

Příloha č. 5 - Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne

za Poskytovatele:

xxxxxx

xxxxxx
xxxxxxx

V Praze dne

za Objednatele:

b7702876-6f6f-4646-98fe-721ce457b3c4

Mgr. Michal Vronský

starosta

Příloha č. 1 – Cena za Elektronické podávání listovních zásilek dle veřejné zakázky č. Z2024-040090

Pořadové číslo	Název úkonu	Cena za plnění daného úkonu v Kč bez DPH DOPLNÍ ÚČASTNÍK	Cena za plnění daného úkonu v Kč bez DPH ZAOKROUHLENÁ NA 4 DESETINNÁ MÍSTA
A	Nabídková cena dodavatele za materiál na jednu zásilku		1,9232 Kč
A.1	Cena za papír vhodný pro inkoustový tisk	[redacted]	
A.2	Cena za obálku C5 dodejkové dle Správního řádu		
B	Nabídková cena dodavatele za zpracování jedné zásilky		
B.1	Cena za tisk přední strany zásilky plnobarevně		
B.2	Cena za tisk zadní strany zásilky plnobarevně		
B.3	Cena za uzavření papírové obálky		
B.4	Cena za potisk obálky		
B.5	Cena za vložení 1 listu adresného dokumentu do obálky		
C	Nabídková cena dodavatele za vyhodnocení jedné zásilky		
C.1	Cena za sejmutí čárového kódu se zapsáním výsledku doručení do eSSL vč. skenu vrácené zásilky/dodejky		
D	Nabídková cena dodavatele za poštovné u jedné zásilky		
D.1	Cena za poštovné u doporučené zásilky standard (zásilka do 50 g a rozměrů 23,1 x 16,4 x 0,5 cm) + Uložit 10 dnů + Nevracet - vložit do schránky + Zásilka s dodejkou + Zásilka do vlastních rukou		
Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek v Kč bez DPH - tj. Celková nabídková cena dodavatele za převzetí a komplexní zpracování jedné vzorové zásil v Kč bez DPH			

Poznámka:

Cena poštovného je uvedena dle Poštovních podmínek – Ceníku Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. v době uzavření smlouvy. Cena poštovného se může měnit v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky č. Z2024-040090 a v souladu s článkem 5.3 této smlouvy.

Ceny uvedné v této tabulce jsou v souladu s cenami uvedenými v Příloze č. 1.

Česká pošta

Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty – Příloha č. 2

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Objednávka č.: (dle Objednatele)

Číslo zakázky: (bude přiděleno ČP při potvrzení objednávky)

	Objednatel:	**ČP:**
Název:		Česká pošta, s. p.,
Sídlo:		Postservis České Budějovice, Nemanická 2208/16 370 20 České Budějovice**.**
Zapsán v:		obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, spisová značka A7565
IČ:		47114983
DIČ:	**CZ**	CZ47114983
Banka:		xxxxxx
Účet:		xxxxxx
ID klienta:		
Kontaktní osoba:		
Telefon:		
Fax:		
e-mail:		

NÁZEV (IDENTIFIKACE) **ZAKÁZKY:**
POPIS ZAKÁZKY (PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY)**:**
SKLADBA JEDNÉ ZÁSILKY (*včetně odesílací obálky*)**:**
POČET ZÁSILEK CELKEM:
ZPŮSOB EXPEDICE:

- **PŘEVZETÍ OBJEDNATELEM:**
- **ZASLÁNÍ NA KONKRÉTNÍ ADRESU:**
- **HROMADNÉ PODÁNÍ JMÉNEM OBJEDNATELE / ZVOLENÁ POŠTOVNÍ SLUŽBA:**

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ (KALKULACE)**:**
HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:
Dodání dat:
Dodání materiálu Objednatelem:
Schválení korektur:
Expedice:

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ, VČETNĚ NÁZVŮ SOUBORŮ:
www server / e-mail / CD (nehodící se smažte)

MATERIÁL DODANÝ OBJEDNATELEM:
Způsob dodání:
Množství:
Zbylý materiál: skartovat / zaslat na adresu: / vyzvedne Objednatel (nehodící se smažte)

Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s. p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.

V dne

_____
Objednatel

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

1. Specifikace papíru

a) Volné listy (archy)

Při tisku na volné listy (archy) se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 180 g/m^2 nebo G-Print gramáže 115 – 200 g/m^2.

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Rozměr papíru musí vyhovovat následujícímu intervalu:

254 – 356 mm x 203 – 216 mm pro tisk s doplňkovou barvou

254 – 364 mm x 203 – 432 mm pro tisk bez doplňkové barvy

Použitá perforace – mikroperforace s ponechanými můstky minimálně 1 mm v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru.

Technologická spotřeba činí 2 %.

b) Nekonečný papír

Při tisku na nekonečný papír se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 160 g/m^2 a G-Print gramáže 90 – 180 g/m^2.

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Délka tiskové strany může být od 4 palců do 16 palců (krok = 1 palec).

Šířka papíru může být od 150 do 460 mm včetně vodící perforace.

Papír musí mít lomovou perforaci, nemusí mít podélnou perforaci.

Použitá perforace – mikroperforace musí mít v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru, ponechány můstky o délce minimálně 1 mm.

Technologická spotřeba činí 4 %.

Při vkládání proměnlivého počtu listů do obálek se na papíry dotiskávají čárové kódy řídící obálkovací linky, a proto je třeba ponechat 2 cm od levého okraje nepředtištěné.

Papír nesmí být zkroucený, zmačkaný. Musí být dodržen jednotný rozměr včetně pozice předtisku. Papír musí být dodáván na paletě, volné listy uloženy v krabicích po 500, 1000, 1500, 2000 nebo 2500 ks, nekonečný papír v roli s podélnou perforací po 12“.

Obaly musí obsahovat jednoznačnou identifikaci materiálu včetně počtu kusů.

2. Specifikace obálek pro strojní zpracování

Rozměr: C5/6 (229 x 114 mm) nebo C5 (229 x 162 mm) pro automatizované podání, s šípovou chlopní, olizové (nikoli samolepicí)

Papír: ofsetový gramáže 90 – 130 g/m^2

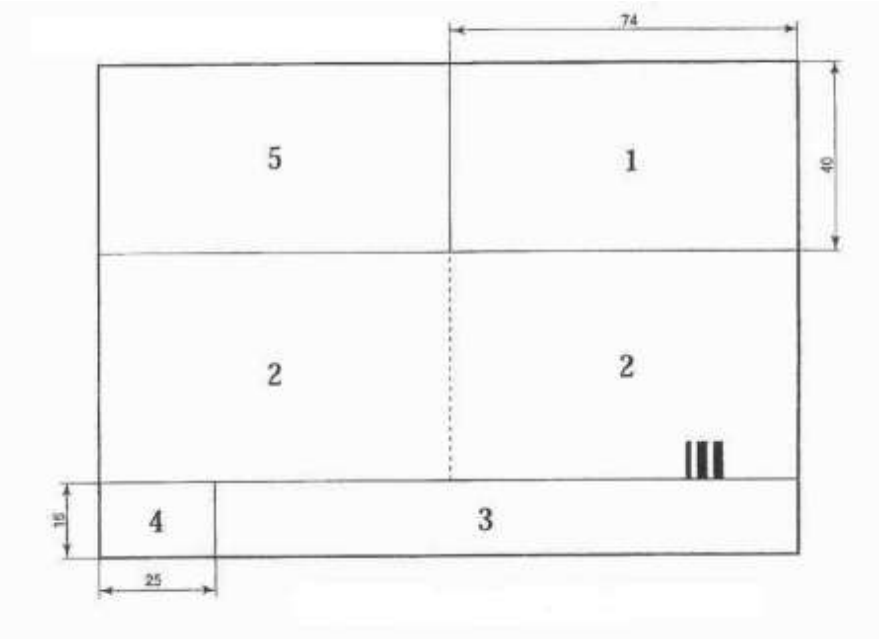
Potisk: Adresa odesilatele musí být na přední straně obálky bez podtisku. Plošný čistě černý potisk vně i uvnitř obálky je nutno nahradit rastrem. Bez luminiscenčních barev.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku.

Okénko nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

U obálek s okénkem vpravo musí být mezi levým okrajem okénka a potiskem mezera nejméně 10 mm, vpravo od okénka není možný žádný potisk.

U obálek s okénkem vlevo nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě stavěcí značky.



Obr. 1 Rozdělení adresní strany obálky

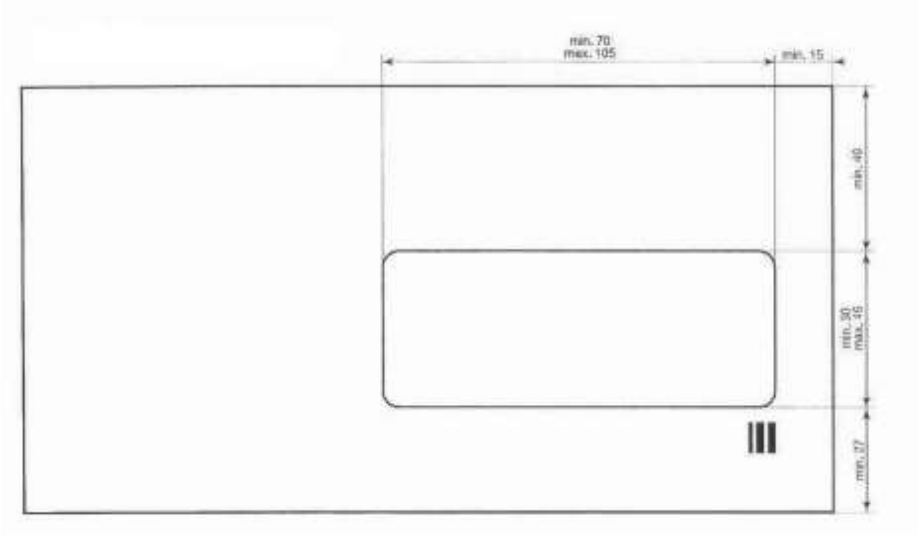
1. Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čárou). V případě umístění poštovní adresy vpravo, může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesilatele, eventuálně symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty.
5. Oblast pro adresu odesilatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.

Okénko: Okénko může být umístěno v pravé nebo levé části obálky.

Umístění okénka znázorňuje obrázek č. 2. Okénko musí být bez barevného zabarvení.

Standardní okénko obálek má rozměr 104 x 42 mm, na obálce C5/6: 28 mm zdola a 15 mm zprava, na obálce C5: 79 mm zdola a 15 mm zprava.

Obálky C5/6 s logem Postservis mají okénko 90 x 40 mm (20/12).



Obr. 2 Umístění okénka na obálce

Technologická spotřeba u obálek činí 1,5 %.

3. Specifikace příloh

a) Standardní přílohy - strojně zpracovatelné

Standardní přílohou se rozumí neadresná příloha, která je alespoň o 6 mm menší v každém rozměru (tzn. zprava, zleva, shora i zdola) než formát obálky, případně příloha složená na tento rozměr s použitím vnitřního skladu (skladu do „C“), použitý je ofsetový papír gramáže 80 – 200 g/m^2 při formátu 1/3 A4 až A4 složeném na formát obálky.

Nejvhodnější rozměr přílohy při vkládání do obálek C5/6 je 1/3 A4 (210 x 99 mm), při vkládání do obálek C5 je to příloha formátu A5 (210 x 148,5 mm).

Technologická spotřeba těchto příloh činí 1,5 %.

b) Nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)

Rozumí se jimi neadresné přílohy o rozměrech standardní přílohy v bodě a),

- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 90 – 200 g/m^2 při formátu A4 složeném na formát obálky,
- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 135 – 200 g/m^2 při formátu 1/3 A4 (210 x 99 mm),

- jde o odpovědní obálku vyrobenou z ofsetového papíru.

Technologická spotřeba těchto příloh při strojním plnění činí 2,5 %.

c) Nestandardní přílohy - strojně nezpracovatelné (nutná ruční kompletace)

Rozumí se jimi přílohy nevyhovující jakémukoliv kritériu stanovenému v odstavcích a) b).

Např. brožury, diskety, přílohy z jiného druhu papíru, jiné gramáže, s perforací, s lomem.

Technologická spotřeba těchto příloh při ručním vkládání činí 0,5 %.

Pokyny pro dodávku a balení příloh

Přílohy musí být dodány v krabicích. Dodavatel garantuje, že ve všech krabicích bude stejné množství kusů příloh, ve stejné gramáži a stejném rozměru. Všechny krabice budou viditelně označeny názvem přílohy, množstvím a názvem dodavatele tak, aby byla možná následná kontrola při přejímce materiálu.

Přílohy nesmí být zmačkané, zkroucené, slepené apod.

Paleta musí být spáskovaná ocelovým páskem.

Palety musí být jednoznačným způsobem označeny včetně uvedeného počtu kusů.

Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) upravují podmínky České pošty, s.p., (dále jen „**Poskytovatel**“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice a Brno:

1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),

1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,

1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů,

1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení, vkládání příloh),

1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek,

1.2.1.6. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),

1.2.1.7. tvorba archivu tištěných dokumentů,

1.2.1.8. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem a Olomouc:

1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),

1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,

1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,

1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,

1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „**Smlouva**“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započetím realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.4. Objednávka musí obsahovat

2.4.1. Povinné údaje:

2.4.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,

2.4.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,

2.4.1.3. IČO, DIČ, číslo účtu Objednatele,

2.4.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),

2.4.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),

2.4.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,

2.4.1.7. počet adres (adresátů),

2.4.1.8. počet zásilek,

2.4.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,

2.4.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,

2.4.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),

2.4.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,

2.4.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována,

2.4.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,

2.4.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu,
2.4.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
2.4.1.17. podpis Objednatele.

2.4.2. Doplňující údaje:
2.4.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
2.4.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
2.4.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
2.4.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
2.4.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
2.4.2.6. způsob úhrady.

2.5. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
2.6. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
2.7. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle Zákona o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek.
2.8. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
2.9. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.6 a 2.7
2.10. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat šifrováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

5. Zajištění materiálu

5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednáním u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.

5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.

5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.

5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.

5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při přejímce podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

6.1. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2913 Občanského zákoníku. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se řídí příslušnými Poštovními podmínkami, Zákonem o poštovních službách a Občanským zákoníkem.

7. Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

7.1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Poskytovatelem je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on—line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

8. Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

8.1. Předmětem této části Obchodních podmínek je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“).

8.2. Objednatel a Poskytovatel si budou v průběhu plnění předmětu Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané Objednatelem v elektronické podobě.

8.3. Při zajišťování hromadného podání zkompletovaných zásilek a následném poskytování poštovní služby je Poskytovatel správcem osobních údajů. Zpracování osobních údajů Poskytovatelem jakožto správcem je upraveno v poštovních podmínkách Objednatelem zvolené poštovní služby.

8.4. Objednatel pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu osobních údajů předaných v datových souborech Objednatele dle bodu 3.1 těchto podmínek, za účelem poskytnutí služeb uvedených v bodech 1.2.1.2 až 1.2.1.7 a 1.2.2.2 až 1.2.2.4 těchto podmínek, a to po dobu dle bodu 8.15 tohoto článku.

8.5. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna Objednatelem.

8.6. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování.

8.7. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Poskytovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

8.8. Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.

8.9. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Poskytovatel a Objednatel zavázali dodržovat.

8.10. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

8.11. Poskytovatel přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:

a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;

k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

8.12. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.

8.13. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.

8.14. Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné Objednatelem, pokud je Objednatel oznámí Poskytovateli s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od Poskytovatele za účelem ověření, že je Poskytovatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

8.15. Nejpozději do třiceti (30) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je Poskytovatel povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 8.2. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.

8.16. Poskytovatel nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

9. Kontaktní adresa Poskytovatele

9.1. Více informací na Internetové adrese https://online.postservis.cz

10. Přechodná a závěrečná ustanovení

10.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

10.2. Ustanovení čl. 8 těchto obchodních podmínek týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi Objednatelem a Poskytovatelem, k němuž došlo před nabytím účinnosti tohoto článku dne 25. 5. 2018.

10.3. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 1. 5. 2022.

Česká pošta, s.p.

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Smluvní strany:

Městská část Praha 3
se sídlem: Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3
IČ: 00063517 DIČ: CZ00063517
Bankovní spojení: xxxxxx
Jednající: Mgr. Michal Vronský, starosta

(dále taktéž jen „Správce“)

a

Česká pošta, s.p.
se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
Subjekt je zapsaný v OR u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČ: 47114983 DIČ: CZ 47114983
Zastoupen/jednající: xxxxxx, xxxxxx

(dále jen „Zpracovatel nebo Česká pošta“)

(Zpracovatel a Správce jsou dále taktéž označováni společně jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“)

VZHLEDEM k tomu, že dne …… uzavřel Zpracovatel se Správcem Smlouvu č. 2024/13876 o poskytnutí služby Hybridní pošty, na jejímž základě Zpracovatel zpracovává osobní údaje zákazníků Správce, rozhodly se Smluvní strany uzavřít v souladu s ustanovením §6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen ZOOU), následující ***Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“)***, která je smlouvou závislou na Smlouvě o poskytování služby Hybridní pošty:

I.
Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovávat pro Správce osobní údaje uvedené v čl. III. této Smlouvy, k nimž získá Zpracovatel přístup na základě poskytování služeb dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty, a dále závazek Smluvních stran zachovávat mlčenlivost o těchto vzájemně poskytnutých informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

II.

Prohlášení Správce

1. Správce prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle příslušných ustanovení ZOOÚ. Oznámení Správce o zpracovávání osobních údajů bylo řádně registrováno u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem …… ze dne …… pod č.j. ……

2. Správce prohlašuje, že osobní údaje uvedené v odst. 1. článku III. této Smlouvy jsou Správcem získávány a zpracovávány v souladu s ZOOÚ, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu.

3. Správce dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit Zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve Smlouvě stanovenou.

III.
Zpracování údajů

1. Správce pověřuje Zpracovatele po dobu účinnosti Smlouvy ke zpracování osobních údajů zákazníků Správce (dále jen „Zákazník“) v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty v následujícím rozsahu:
   a. **jméno**
   b. **příjmení**
   c. **titul**
   d. **údaje o adrese**
   .....
2. Osobní údaje specifikované v odstavci 1. tohoto článku je Zpracovatel oprávněn zpracovávat za účelem plnění Smlouvy o poskytování služeb Hybridní pošty, v následujícím rozsahu:

   - tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
   - vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
   - kompletace zásilek (obálkování, foliování a balení).

3. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje Zákazníků zejména shromažďováním a předáváním, a to v elektronické podobě.

IV.
Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.

2. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy a zajistit všechny technicko-organizační podmínky, které jsou nezbytně nutné pro plnění předmětu této Smlouvy. Správce je zejména povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoli písemné podklady, předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Zpracovatelem požádán.

3. Informační povinnost dle § 11 a povinnost dle § 12 ZOOÚ, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy, bude plněna Správcem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

4. V případě, že žádost subjektu údajů dle § 21 odst. 1 ZOOÚ určená Správci, je shledána oprávněnou, zavazuje se Správce odstranit neprodleně závadný stav.

5. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazuje se Správce neprodleně o této skutečnosti Zpracovatele informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.

6. Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění dle této Smlouvy v souladu s ZOOÚ, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Zpracovatel je povinen neprodleně písemně upozornit Správce na porušování povinností Správce v souladu s ustanovením § 8 ZOOU.

7. Zpracovatel se zavazuje:
   a) zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od Správce;
   b) zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu;
   c) zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny;
   d) zpracovávat osobní údaje pouze otevřeně;
   e) nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
   f) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

   Zpracovatel se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména: přesně stanovit pravidla pro práci s danými informačními systémy, zajistit, aby systémy pro automatizované zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, aby tyto osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, zejména prostřednictvím nastavení hesel, přístupových práv, šifrování, centrálního pultu ochrany, dokumentace k přijatým technicko-organizačním opatřením, zámků, mříží apod.

8. Zpracovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Zpracovatele a jsou povinni v souladu se ZOOÚ zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zároveň mají zaměstnanci Zpracovatele povinnost v souladu s ustanoveními zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se poskytované nebo poskytnuté poštovní služby, které se při své činnosti dozvěděli. Znalosti těchto skutečností smějí využívat jen pro potřeby poskytování poštovní služby a nesmějí umožnit, aby se s nimi neoprávněně seznámila jiná osoba. Zpracovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.

9. Zpracovatel je povinen včas oznámit Správci všechny problémy, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy.

10. Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu této Smlouvy o zpracování osobních údajů a Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. V tomto případě budou údaje nenávratně zlikvidovány ve smyslu § 4 ZOOÚ písm. i) dle pokynů Správce a v souladu s ustanovením § 20 ZOOÚ a ostatními relevantními předpisy.

V.
Trvání a zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího řádného podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

2. Tato Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:
   a. písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě,
   b. písemným odstoupením některé ze Smluvních stran v případě podstatného porušení povinnosti dle této Smlouvy druhou Smluvní stranou.

3. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, popř. nároku na náhradu škody. Odstoupením od Smlouvy nebo zánikem práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících z jakéhokoliv jiného důvodu nevzniká Smluvním stranám povinnost vrátit uhrazené smluvní pokuty či úroky z prodlení, na něž Smluvním stranám vznikl nárok v době účinnosti této Smlouvy.

4. Tato Smlouva zaniká dnem zániku **Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty** č. 2024/13876.

5. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku Smlouvy si vzájemně vypořádají veškeré závazky a pohledávky do 30 dnů ode dne zániku Smlouvy. Zpracovatel je povinen v rámci této lhůty provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ZOOÚ.

2. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze formou očíslovaných písemných dodatků, které se po jejich podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran stanou nedílnou součástí této Smlouvy.

3. Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této Smlouvy stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Pokud se jakékoli ujednání této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí Smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní záměr Smlouvy.

4. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran..

V Praze dne……

……
Městská část Praha 3

V Praze dne……

…….
Česká pošta, s.p.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Odbor kancelář úřadu

Rada městské části Praha 3 schválila usnesením č. 656 dne 14.08.2024 záměr na zadání veřejné nadlimitní zakázky na služby realizované podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "zákon"), pod názvem: "Elektronické podávání listovních zásilek pro Úřad městské části Praha 3“.

Ve stanovené lhůtě pro podání elektronické nabídky (tj. 20.09.2024 do 09:00 hodin) byly prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele doručeny tři nabídky:

1) Zelená pošta CZ s.r.o., sídlem Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10, IČO 61460125, s nabídkovou cenou 99,67 Kč bez DPH za převzetí a komplexní zpracování jedné vzorové zásilky včetně vyhodnocení zásilky

2) Česká pošta, s.p., sídlem Politických vězňů 909, 110 00 Praha 1, IČO 47114983, s nabídkovou cenou xxxxx Kč bez DPH za převzetí a komplexní zpracování jedné vzorové zásilky včetně vyhodnocení zásilky

Rada městské části Praha 3 schválila usnesením č. 941 dne 27.11.2024 vyloučení dodavatele Zelená pošta CZ s.r. o., sídlem Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10, IČO 61460125, podle § 48, odst. 2 písm. a) a b), zákona, když nabídka účastníka nesplňovala zadávací podmínky veřejné zakázky a současně účastník neobjasnil ani nedoplnil údaje či doklady ani na základě žádosti podle § 46 zákona.

Na základě výše uvedeného zadavatel provedl hodnocení nabídky, posouzení nabídky a posouzení kvalifikace dodavatele Česká pošta s.p. sídlem Politických vězňů 909, 110 00 Praha 1, IČO 47114983.

Jednání komise se uskutečnilo distanční formou (per rollam) dne 20.12.2024. Komise doporučila zadavateli uzavřít smlouvu s dodavatel xxxxx Kč bez DPH za převzetí a komplexní zpracování jedné vzorové zásilky včetně vyhodnocení zásilky, neboť jeho nabídka je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou a současně splnil požadavky zadavatele na účast v zadávacím řízení u veřejné nadlimitní zakázky na služby realizované formou otevřeného řízení pod názvem: „Elektronické podávání listovních zásilek pro Úřad městské části Praha 3“.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 28.560.000,- Kč bez DPH na dobu 48 měsíců.