

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Rada městské části
U S N E S E N Í

č. 155

ze dne 22.03.2021

Administrace nadlimitní veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění, jejímž předmětem je vypracování projektové dokumentace ve všech stupních včetně inženýringu a autorského dozoru pro projekt "Obnova náměstí Jiřího z Lobkovic" navazující na architektonicko - krajinářskou soutěž se stejným názvem.

Rada městské části

I. s c h v a l u j e

1. administraci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění následné zakázky otevřené architektonicko - krajinářské soutěže o návrh "Obnova náměstí Jiřího z Lobkovic"
2. zadání administrace této nadlimitní veřejné zakázky společnosti LAWYA, advokátní kancelář s.r.o., sídlem č. p. 240, 683 01 Tučapy, IČ 07013531
3. uzavření příkazní smlouvy na administraci nadlimitní veřejné zakázky

II. u k l á d á

1. Jiřímu Ptáčkovi, starostovi městské části
 - 1.1. podepsat uvedenou smlouvu

Jiří Ptáček
starosta městské části

Jan Bartko
uvolněný člen rady

Příkazní smlouva
uzavřená
dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Městská část Praha 3
Sídlo	Havlíčkovo nám. 700/9, 130 85 Praha 3
IČO	00063517
DIČ	CZ00063517
Zastoupena	Jiří Ptáček, starosta
Kontaktní osoba	Ing. Jana Caldrová, vedoucí Odboru ochrany životního prostředí
E-mail	caldrova.jana@praha3.cz
Telefon	+420 222 116 390

dále jen „příkazce“

a

Název	LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo	č.p. 240, 683 01 Tučapy
IČO	07013531
DIČ	CZ07013531
Spisová značka	C 105635 vedená u Krajského soudu v Brně
Zastoupena	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
Kontaktní osoba	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
E-mail	silhanek@lawya.cz
Telefon	+420 602 162 198

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2.1.

II. Definice a pojmy

2.2.

Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s interními pravidly příkazce, které příkazce příkazníkovi poskytne.

Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:

- a) identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
- b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, zejména zpracování textové části zadávací dokumentace, včetně přípravy či úpravy návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
- c) administraci samotného zadávacího řízení dle ZZVZ;
- d) přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení, jejichž vznik v průběhu zadávacího řízení ZZVZ předpokládá;
- e) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek a k profilu zadavatele;

- f) přímé právní podpoře zadavatele při jednání hodnoticí komise nebo jiné komise jmenované v rámci zadávacího řízení;
- g) přípravě a administraci vypořádání námitek dodavatelů (včetně případného zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže);
- h) kompletní a předání dokumentace o průběhu zadávacího řízení;
- i) plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

2.3. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení ani technické specifikace ani v posouzení splnění technických podmínek či technické specifikace nabídek podaných v zadávacím řízení.

2.4. Technická specifikace – specifikace předmětu zadávacího řízení. Jedná se o technické požadavky, které musí předmět zadávacího řízení splňovat, tedy soubor technických požadavků, které stanovují zejména vlastnosti, provedení nebo uspořádání předmětů (surovin, materiálů, výrobků, zařízení) nebo způsoby práce (pracovní postupy, zkušební metody nebo jiné činnosti), popřípadě i opatření potřebná ke zjištění, zda jsou stanovené požadavky plněny. V případě stavebních prací se jedná o projektovou dokumentaci zpracovanou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

III. Předmět smlouvy

3.1. Příkazce je zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění, jejímž předmětem je vypracování projektové dokumentace ve všech fázích včetně inženýringu a autorského dozoru pro projekt „Obnova náměstí Jiřího z Lobkovic“ navazující na soutěž o návrh se stejným názvem.

3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsánoho jménem příkazce.

3.4. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace.

3.5. Předmětem smlouvy nejsou jednání stanovená v § 43 odst. 2 ZZVZ, tj. výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

3.6. Příkazník je však povinen připravit příkazci podklady pro tato jednání.

3.7. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů a informací v souladu se ZZVZ po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

3.8. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.

4.1. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

4.2. IV. Termín a místo plnění

5.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci.

5.2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního právního jednání.

V. Odměna a platební podmínky

Výše smluvní odměny za organizaci zadávacího řízení se sjednává ve výši 59 000 Kč bez DPH (slovy padesát devět tisíc korun českých bez DPH).

Příkazník je plátcem DPH. DPH bude vyúčtována dle aktuální sazby DPH.

Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci následujícím způsobem:

- a) 30 % z celkové výše smluvní odměny ke dni zahájení zadávacího řízení;
- b) 70 % z celkové výše smluvní odměny ke dni předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k archivaci příkazci.

V případě zrušení zadávacího řízení náleží za administraci zrušeného zadávacího řízení místo celé odměny dle čl. 5.1 odměna následující:

- 5.3. a) 40 % z odměny dle čl. 5.1 v případě zrušení zadávacího řízení před koncem lhůty pro podání nabídek;
- 5.4. b) 70 % z odměny dle čl. 5.1 v případě zrušení zadávacího řízení po konci lhůty pro podání nabídek před rozhodnutím o výběru dodavatele;
- c) 80 % z odměny dle čl. 5.1 v případě zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele.

Rozdíl mezi odměnou dle čl. 5.3 písm. a) a odměnou dle tohoto odstavce příkazník vyfakturuje po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k archivaci příkazci.

Pokud dá příkazce po zrušení zadávacího řízení příkazníkovi pokyn k zahájení opakovaného zadávacího řízení se stejným předmětem, náleží příkazníkovi za opakované řízení další smluvní odměna ve výši dle předchozích odstavců.

- 5.5. Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci. Faktura se doručuje na e-mailovou adresu příkazce: caldrova.jana@praha3.cz.

- 5.6. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
- 5.7.

Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře.

- 5.8.
- 5.9. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.
- 5.10. Jakákoli platba uskutečněná na základě této smlouvy, včetně popisu stran transakce, částky, data uskutečnění apod. může proběhnout z transparentního účtu objednatele, tedy může být zveřejněna prostřednictvím internetu

VI. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1.
- 6.2. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.
- 6.3. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.4.
- 6.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.
- 6.6. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí v rozporu s § 89 odst. 5 ZZVZ obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu. Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
- 6.7. a)

Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo jednání, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

Příkazce je povinen:

Nejpozději deset dnů před datem stanoveného jednání ustavit hodnotící komisi nebo jinou komisi požadovanou ZZVZ, interními předpisy příkazce, či dotačními pravidly

v požadovaném počtu členů a jejich náhradníků. Hodnoticí komise musí být schopna posoudit splnění technických podmínek a technické specifikace v nabídkách. Příkazník ani jeho zaměstnanci nebudou jmenováni členy komise, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.

Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu příslušné smlouvy.

- b) Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

c) Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu či jiná aplikovatelná pravidla a zákony o archivaci dobu delší.

6.8. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními dodavateli v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě příkazník neručí za řádný průběh řízení.

6.9. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

6.10. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak prezentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá tato smlouva, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a mohou tak být příkazcem používány výlučně pro účely předpokládané touto smlouvou a nesmí být užity mimo zadávací řízení administrované příkazníkem. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.

7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod. Způsobí-li příkazník škodu, je povinen k její náhradě ve smyslu příslušných právních předpisů.

7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno ZZVZ, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

a) Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:

požádat o písemné potvrzení pokynu, přičemž neodpovídá za případnou škodu,

odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.

Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se ZZVZ, dotačními pravidly nebo jinými právními předpisy.

Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých jednání, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některá jednání v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

7.5. Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v rozsahu, jak je stanoven v § 44 ZZVZ. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.

7.6. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení, a to do výše 100 milionů Kč. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

7.7. Příkazník je oprávněn uvést ve svých propagačních materiálech a nabídkách pro třetí subjekty, že na základě této smlouvy pro příkazce administroval zadávací řízení, a to včetně informací o základních, obecně známých parametrech zadávacího řízení a kontaktních údajů příkazce pro potvrzení reference.

7.8.

VIII.Sankce

8.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny bez DPH uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

8.2. Za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou, které je odlišné od prodlení příkazce s úhradou faktury podle čl. 8.1. této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč.

IX. Doručování

9.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy jednání.

9.2. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e-mailem na adresu (e-mailovou adresu) smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. jinou adresu (e-mailovou adresu), která bude po uzavření této smlouvy písemně sdělena druhé smluvní straně.

10.1.

10.2.

10.3.

X. Ukončení smlouvy

Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.

10.4. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.

11.1. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.

Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

11.2.

Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

11.3.

11.4.

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11.5.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu beze zbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

11.6.

Doložka dle §43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ Praha 3, a to usnesením ze dne xx.xx.xxxx č. xxx.

11.7.

V _____ dne __. __. ____

V _____ dne __. __. ____

Městská část Praha 3

Jiří Ptáček

Starosta

LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Michal Šilhánek

jednatel

Důvodová zpráva

Zpracoval: Odbor ochrany životního prostředí

Rada městské části schválila svým usnesením č. 746/2020 ze dne 19. 10. 2020 rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších návrhů architektonicko - krajinářské soutěže o návrh "Obnova náměstí Jiřího z Lobkovic" a zadala vedoucí odboru ochrany životního prostředí po uplynutí lhůty pro podání námitek zahájit jednací řízení bez uveřejnění následné zakázky navazující na soutěž.

Odbor ochrany životního prostředí doporučuje zadat administraci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění na vypracování projektové dokumentace ve všech stupních včetně inženýringu a autorského dozoru pro projekt "Obnova náměstí Jiřího z Lobkovic" společnosti LAWYA, advokátní kancelář s.r.o., sídlem č. p. 240, 683 01 Tučapy, IČ 07013531 a uzavřít s advokátní kanceláří přiloženou příkazní smlouvu.